**PROYECTOS INTERFACULTADES ORIENTADOS A LA INVESTIGACIÓN BÁSICA (PI2Ba 2019-2020)**

**Formulario de presentación**

|  |
| --- |
| El formulario de presentación consta de siete apartados a completar: |
| 1. Datos generales del proyecto
2. Conformación del equipo de trabajo
3. Desarrollo del proyecto
4. Compromisos
5. Autorizaciones
6. Avales institucionales
7. Anexos
 |

1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **Título del proyecto** |
| *Se recomienda un máximo de 35 palabras.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Principales especialidades** |
| *Indicar los campos disciplinares involucrados (hasta tres).* |
|  |

|  |
| --- |
| **Dependencia funcional** |
| *Corresponde a la Unidad Académica Coordinadora y deberá ser la de pertenencia del Director o Co-director. Marcar con una “X”.* |
|

|  |
| --- |
| **Unidades académicas** |
| Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño |  |
| Facultad de Ciencias Agrarias |  |
| Facultad de Ciencias de la Salud y Servicio Social |  |
| Facultad de Ciencias Económicas y Sociales |  |
| Facultad de Ciencias Exactas y Naturales |  |
| Facultad de Derecho |  |
| Facultad de Humanidades  |  |
| Facultad de Ingeniería |  |
| Facultad de Psicología |  |
| Escuela Superior de Medicina |  |

 |

|  |
| --- |
| **Unidades Académicas intervinientes** |
| *Indicar las Unidades Académicas intervinientes además de la Coordinadora. Marcar con una “X”.* |
|

|  |
| --- |
| **Unidades Académicas** |
| Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Diseño |  |
| Facultad de Ciencias Agrarias |  |
| Facultad de Ciencias de la Salud y Servicio Social |  |
| Facultad de Ciencias Económicas y Sociales |  |
| Facultad de Ciencias Exactas y Naturales |  |
| Facultad de Derecho |  |
| Facultad de Humanidades  |  |
| Facultad de Ingeniería |  |
| Facultad de Psicología |  |
| Escuela Superior de Medicina |  |

 |

|  |
| --- |
| **Salvaguardia ética y ambiental** |
| *Indicar si considera necesario presentar una evaluación bioética por el Programa Interdisciplinario de Bioética de la UNMdP.* |
|  |

1. **CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

|  |
| --- |
| **Director**  |
| *Incluir en ANEXO I el CV completo anteponiendo síntesis de 2 carillas con los antecedentes más relevantes, especialmente aquellos relacionados con la temática del proyecto. El director deberá ser docente de la UNMdP y poseer como mínimo Categoría III en el Programa Incentivo a Docentes – Investigadores o antecedentes equivalentes.* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido: |  |
| Nombres: |  |
| CUIL: |  |
| Títulos: |  |
| Cargo/s y dedicación: |  |
| Categoría en sistema de incentivos: |  |
| NACT de pertenencia:  |  |
| Campo/s disciplinar/es principal/es: |  |
| Horas semanales dedicadas al proyecto: |  |

 |

|  |
| --- |
| **Co-director** |
| *Debe pertenecer a una Unidad Académica distinta a la del Director. Incluir CV completo en el ANEXO I, anteponiendo síntesis de 2 carillas con los antecedentes más relevantes relacionados con la temática del proyecto. El co-director deberá ser docente de la UNMdP y poseer como mínimo Categoría III en el Programa Incentivo a Docentes – Investigadores o antecedentes equivalentes.* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Apellido: |  |
| Nombres: |  |
| CUIL: |  |
| Títulos: |  |
| Cargo/s y dedicación |  |
| Categoría en sistema de incentivos: |  |
| NACT de pertenencia:  |  |
| Campo/s disciplinar/es principal/es: |  |
| Horas semanales dedicadas al proyecto: |  |

 |

|  |
| --- |
| **Integrantes** |
| *No consignar Director ni co-director. Incluir CV sintético de 2 carillas en el ANEXO II con los antecedentes más relevantes referidos a la temática del proyecto de los últimos 5 años. Además del director y co-director deben incorporarse al menos dos integrantes más pertenecientes a la UNMdP. Los estudiantes de grado deberán acreditar, al menos el 50% de avance en su carrera. Los becarios graduados o estudiantes deberán contar con la autorización expresa de su Director.* *Incorporar las filas necesarias.* |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido y Nombre** | **CUIL** | **Unidad Académica** | **NACT de pertenencia o institución/organización** | **Función** | **Categoría en el programa de incentivos (si corresp.)** | **Horas semanales dedicadas al proyecto** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Antecedentes del equipo en relación al proyecto** |
| *Destaque los antecedentes más relevantes del equipo de trabajo en relación al proyecto, fundamentando la importancia de la asociación. Se recomiendan 200 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Participación de colaboradores** |
| *Indique (si corresponde) la inclusión de miembros colaboradores justificando la necesidad de su incorporación y las funciones a desempeñar. Se recomiendan 200 palabras como máximo.* |
|  |

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **Resumen ejecutivo** |
| *Se recomienda una extensión no mayor a 300 palabras. El resumen deberá manifestar el objetivo general o marco de referencia, los objetivos específicos, la metodología a implementar, plan de actividades y resultados esperados.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Palabras clave** |
| *Se recomienda un máximo de cinco palabras que sinteticen el contenido del proyecto y complementen el título.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivo general** |
| *Explique el problema, situación de referencia del proyecto, o interrogantes en los campos disciplinarios a los que el proyecto se dirige. Indicar si el proyecto pretende contribuir a dar respuestas o soluciones integrales a estos problemas o interrogantes generales.* *Se recomiendan 200 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos específicos** |
| *Enuncie claramente, las metas concretas a alcanzar en el marco del proyecto. A diferencia del objetivo general, el desarrollo del proyecto se debería asegurar el cumplimiento de los objetivos específicos al finalizar el proyecto. Se recomiendan 60 palabras como máximo por cada objetivo específico y 200 palabras en total.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Justificación del o las área/s seleccionadas** |
| *Justificar, claramente, la elección del área temática en la cual se enmarca el proyecto y su importancia para el avance del conocimiento. Explicar el carácter disciplinario o interdisciplinario del proyecto.* *Se recomiendan 200 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Principales contribuciones a la temática** |
| *Describa las contribuciones propias o del equipo de trabajo al conocimiento sobre el tema, como así también los aspectos no resueltos sobre los que se pretende avanzar con la ejecución del proyecto. Se recomiendan 500 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Metodologías a emplear** |
| *Se deberán describir las metodologías necesarias para cumplir cada uno de los objetivos de Investigación, fundamentando su elección y la capacidad de implementación. Para facilitar el análisis de la coherencia interna del plan de actividades, se recomienda estructurar la descripción metodológica en función de los objetivos específicos. Se recomiendan 1000 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Cronograma de actividades** |
| *El cronograma incluirá las principales actividades y momento de obtención de los productos propuestos, en el marco de los objetivos específicos previstos. Deberá ser preciso en cuanto a las actividades propuestas, evitando incluir generalidades. Incorporar las filas necesarias.* |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Formación de Recursos Humanos**  |
| *Indicar sintéticamente,* *la contribución esperada a la formación de recursos humanos en el ámbito del equipo de trabajo. Se recomiendan 300 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Impacto esperado**  |
| *Describir el impacto que tendrá el desarrollo del proyecto para la UNMdP, para el o las área/s del conocimiento y las comunidades académicas involucradas. Explicitar las implicancias que tendría el desarrollo del proyecto en otras funciones de la Universidad (por ejemplo, docencia, si las hubiere, especificando la/s asignatura/s de grado/posgrado, investigación, vinculación, transferencia y/o extensión). Se recomiendan 300 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Facilidades disponibles** |
| *Enunciar el equipamiento, infraestructura, bases de datos, etc. existentes que permiten garantizar el desarrollo del proyecto.* *Se recomiendan 500 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Presupuesto total y distribución** |
| *Indicar el presupuesto total, consignando el detalle según los rubros y considerando los porcentajes tope máximos. Incorporar si es necesario columnas para Unidades Académicas participantes. Es importante tener en cuenta que la/a Unidad/es Académica/s participante/s (no coordinadora/s) deberá/n ejecutar al menos el 20% del presupuesto total del proyecto. No podrán destinarse fondos a gastos en personal (retribución de los servicios personales prestados en relación de dependencia (por ejemplo, horas extras o adicionales salariales).* |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rubros** | **Topes (%)** | **UA1** | **UA2** | **Monto total ($)** |
| Gastos de capital\* | 40 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gastos corrientes o de funcionamiento\*\* | - |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Otros gastos\*\*\* | - |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

\* Incluyen: 1) equipamiento, repuestos o accesorios de equipos, entre otros (siempre que sean inventariables); 2) adquisición de licencias de tecnología (software, o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor); 3) bibliografía no disponible en repositorios digitales o de difícil acceso (la bibliografía adquirida deberá ser catalogada por la Biblioteca Central de la UNMdP y preservada en la biblioteca del NACT o bien en alguna de las sedes del sistema de bibliotecas de la UNMdP). En el caso de compra de bienes de capital, deberá especificarse qué Unidad Académica será titular de dicho patrimonio. \*\* Incluyen: 1) bienes de consumo; 2) gastos de viajes y viáticos nacionales hasta el 30% del monto total del proyecto (incluye combustible); 3) difusión de resultados; 4) servicios no personales. No se financiarán viajes al exterior.\*\*\*Incluyen: gastos a realizar que no puedan enmarcarse en los otros rubros. |

|  |
| --- |
| **Financiamiento adicional** |
| *Indicar si el proyecto cuenta con financiamiento adicional de otros proyectos en curso, relacionados con la temática de esta presentación. Completar para ello el Cuadro siguiente, incorporando las filas necesarias.* |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fuente de financiamiento** | **Período de ejecución** | **Título del proyecto** | **Monto** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Participación en convenios de cooperación científica con otras Unidades Académicas o instituciones**  |
| *Indicar (si hubiera) los convenios relacionados con el proyecto presentado en la convocatoria, que incluyan a sus integrantes, indicando las características de su participación. Se recomiendan 400 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Modalidad de funcionamiento**  |
| *Indicar la modalidad del funcionamiento prevista para el desarrollo de las actividades de la Asociación, la responsabilidad y compromiso de cada Unidad Académica involucrada, y especificar las funciones de cada participante en el desarrollo del proyecto. Se recomiendan 500 palabras como máximo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Bibliografía** |
| *Incluir referencias citadas en la formulación del proyecto y bibliografía relevante para su desarrollo. Se recomienda un máximo de 1000 palabras.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Otros aspectos a valorar**  |
| *Indicar otros aspectos que considere de interés para la valoración de la propuesta. No más de 300 palabras.* |
|  |

1. **COMPROMISOS**

|  |
| --- |
| **Director del proyecto** |
| Por la presente, en mi carácter de director del proyecto titulado ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… declaro conocer las bases de la convocatoria a Proyectos Interfacultades Orientados a la Investigación Básica (PI2Ba), y manifiesto mi compromiso en llevar a cabo las actividades previstas junto con el equipo de trabajo en las condiciones expresadas precedentemente y participar de las iniciativas propuestas desde la Secretaría de Ciencia y Tecnología de UNMdP vinculadas con la ejecución del mismo.

|  |
| --- |
| Lugar, fecha, firma y aclaración |

 |

|  |
| --- |
| **Co-Director del proyecto** |
| Por la presente, en mi carácter de director del proyecto titulado ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… declaro conocer las bases de la convocatoria a Proyectos Interfacultades Orientados a la Investigación Básica (PI2Ba), y manifiesto mi compromiso en llevar a cabo las actividades previstas junto con el equipo de trabajo en las condiciones expresadas precedentemente y participar de las iniciativas propuestas desde la Secretaría de Ciencia y Tecnología de UNMdP vinculadas con la ejecución del mismo.

|  |
| --- |
| Lugar, fecha, firma y aclaración |

 |

1. **AUTORIZACIONES**

|  |
| --- |
| **Director de becario/estudiante[[1]](#footnote-1)** |
| Por la presente, en mi carácter de director del becario/estudiante …………………………………………………… CUIL…………………………… declaro conocer las bases de la convocatoria a Proyectos Interfacultades Orientados a la Investigación Básica (PI2Ba) y autorizo la participación del interesado en el proyecto titulado ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dirigido por ....……………………………………………………………………………… en las condiciones expresadas precedentemente, como así también su intervención en las iniciativas propuestas desde la Secretaría de Ciencia y Tecnología de UNMdP vinculadas con la ejecución del mismo.

|  |
| --- |
| Lugar, fecha, firma y aclaración |

 |

1. **AVALES INSTITUCIONALES**[[2]](#footnote-2)

|  |
| --- |
| **Dependencia funcional: Unidad Académica coordinadora** |
| Por la presente, en mi carácter de máxima autoridad de la Unidad Académica ………………………………………………………………. avalo la presentación del proyecto titulado ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….., dirigido por …………………………………………………………………………………………………. a la convocatoria Proyectos Interfacultades Orientados a la Investigación Básica (PI2Ba) en las en las condiciones expresadas precedentemente.

|  |
| --- |
| Lugar, fecha, firma y sello |

 |

|  |
| --- |
| **Unidad Académica participante[[3]](#footnote-3)** |
| Por la presente, en mi carácter de máxima autoridad de la Unidad Académica ………………………………………………………………. avalo la presentación del proyecto titulado…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….., dirigido por ………………………………………………………………………………… a la convocatoria Proyectos Interfacultades Orientados a la Investigación Básica (PI2Ba) en las en las condiciones expresadas precedentemente.

|  |
| --- |
| Lugar, fecha, firma y sello |

 |

1. **ANEXOS**

|  |
| --- |
| **ANEXO I - CV de Director y Co-director**  |
| *Incluya la documentación que se solicita a continuación* |
| * Curriculum Vitae completo (formato CVar o SIGEVA) del Director anteponiendo síntesis de 2 carillas con los antecedentes más relevantes vinculados con el proyecto.
* Curriculum Vitae completo (formato CVar o SIGEVA) del Co-director, anteponiendo síntesis de 2 carillas con los antecedentes más relevantes vinculados con el proyecto.
 |

|  |
| --- |
| **ANEXO II – CV de Integrantes** |
| *Incluya la documentación que se solicita a continuación.* |
| * Curriculum Vitae sintético de 2 carillas, con los antecedentes más relevantes de los últimos 5 (cinco) años de cada uno de los integrantes.
 |

|  |
| --- |
| **ANEXO III – Avales externos (si corresponde)** |
| *Incluya (si corresponde) la documentación que se solicita a continuación.*  |
| * Avales institucionales, de organizaciones, organismos, empresas, etc., vinculados con las actividades del proyecto.
 |

1. Incluir tantos cuadros como sea necesario. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pueden incluirse en la presentación otros avales institucionales, de organizaciones, organismos, empresas, etc., vinculados con las actividades del proyecto (ANEXO III). [↑](#footnote-ref-2)
3. Si participaran más Unidades Académicas, agregar tantos cuadros como sea necesario. [↑](#footnote-ref-3)