

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Procedimiento de selección: Licitación Privada 10/2021

Clase:	De etapa única nacional
Modalidad:	Sin Modalidad
Encuadre Legal:	Decreto Delegado N° 1023/01
Expediente:	EXIS: 23/2021
Objeto de la contratación:	Reparación y puesta en valor de Acceso, fachadas y patios internos, Facultad de Ingeniería Universidad Nacional de Mar del Plata

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	http://compras.mdp.edu.ar , (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Dirección:	http://compras.mdp.edu.ar , (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Plazo y horario:	Hasta la fecha y horario de presentación de ofertas	Plazo y horario:	Hasta la fecha y horario de presentación de ofertas
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, Planta Baja, Mostrador de Recepción, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	JUAN B. ALBERDI 2695, 3er Piso, Dirección de Suministros, (7600), MAR DEL PLATA, Buenos Aires
Fecha de inicio:	26/05/2021	Día y hora:	21/06/2021 a las 09:00 hs.
Fecha de finalización:	18/06/2021 a las 13:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Por la provisión de Materiales y Mano de Obra para la reparación, pintura, impermeabilización y cambio de escalones de hormigón en Fachadas y patios internos Facultad de Ingeniería (Fachadas s/ calle Solis, Ratero, s/ Av. J.B. Justo, s/ patio Intema, s/ patio acceso bicicletas; puente a sector Mecánica; parapetos internos, patio Mecánica).- Sup. estimada 1800 m2.- a verificar in situ U.N.M.D.P Av. Juan B. Justo N°4302	UNIDAD	1,00

CLAUSULAS PARTICULARES

1. CONSULTA Y RETIRO DE PLIEGOS:

- En el sitio web: <https://comprar.gob.ar/BuscarAvanzadoPublicacion.aspx>.
- En el sitio Web de la Universidad www.mdp.edu.ar, ingresando a "Compras y Contrataciones" y luego a "Contrataciones Vigentes".
- En el Portal de Compras Públicas de la Universidad Nacional de Mar del Plata: <http://compras.mdp.edu.ar>. A los efectos de las notificaciones previas a la Apertura de Ofertas, el Oferente deberá informar

que ha descargado el pliego a <compras@mdp.edu.ar>, indicando su nombre o razón social, domicilio y correo electrónico para que se le pueda comunicar cualquier aclaración o modificación al pliego.

Los oferentes que no hubiesen retirado o descargado el pliego, o que no lo hubiesen notificado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubiesen producido hasta el día de apertura de ofertas.

ACLARACIONES AL PLIEGO:

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por escrito ante la Dirección de Suministros **exclusivamente al correo electrónico compras@mdp.edu.ar** y hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha fijada como límite para la presentación de ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

2. NORMAS LEGALES DE APLICACIÓN: La presente contratación se regirá por el Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, por el Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior (OCS) N° 370/13 (modificado por OCS N° 2524/2017 y 1576/2020), Ley 25.551 de Compre Nacional, Decreto 312/10 (Sistema de protección integral de discapacitados) y demás normas concordantes y/o consecuentes de aplicación.

3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y PAGO:

INSPECCIÓN: Departamento de Mantenimiento, Rodríguez Peña 4046, (7600) Mar del Plata, Tel. (0223) 475-1551, Email: manten@mdp.edu.ar

LUGAR DE EJECUCIÓN: Facultad de Ingeniería - Av. Juan B. Justo 4302.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Noventa (90) días corridos.

INICIO DE LOS TRABAJOS: Emitida la Orden de Compra y dentro de los veinte (20) días corridos, el Proveedor deberá presentar a la Inspección, la documentación requerida para el inicio de las tareas. Si cumplido el tiempo especificado, el proveedor no cumpliera con la documentación exigida, comenzará a correr el Plazo de Ejecución, siendo el contratista pasible de las siguiente multas previstas:

- **Multa por Atraso en la Iniciación de los Trabajos:** por el 0,5% (cinco por mil) del monto total del contrato por cada 10 días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 días hábiles.

- **Multa por Atraso parcial en el cumplimiento de etapas del plan de trabajos:** por el 0,5% (cinco por mil) del monto total del contrato por cada 10 días corridos de atraso o fracción mayor de 5 días corridos.

FACTURACIÓN: Las facturas serán confeccionadas por la CONTRATISTA conforme a avance de las tareas y deberán ser presentadas en la INSPECCIÓN para su aprobación. Una vez aprobadas y conformadas, las facturas serán remitidas a la DIRECCIÓN DE SUMINISTROS (compras@mdp.edu.ar) dentro de los cinco (5) días hábiles. La recepción de las facturas conformadas en la Dirección de Suministros dará comienzo al plazo fijado para el pago.

Se aceptará la facturación parcial por acopio de materiales, por hasta un 20% (Veinte por ciento) como máximo del monto total de la Orden de Compra y con la conformidad técnica de Inspección de las tareas. La conformidad técnica se dará con los materiales necesarios sitios en el lugar de las tareas con detalle de los materiales adquiridos para la UNMdP.

Para la presente contratación, queda prohibida la subcontratación, la cesión de contrato y la cesión de facturación.

PLAZO DE PAGO: 15 DIAS CORRIDOS.

GARANTÍA DE LOS TRABAJOS: No habrá retención de Fondo de Garantía de los Trabajos sobre cada pago parcial. Por ello, la Garantía de Cumplimiento de Contrato sólo podrá ser mediante Póliza de Seguro de Caucción Digital. Finalizado el Plazo de Garantía de los Trabajos, habiéndose corregido satisfactoriamente las fallas evidenciadas durante dicho plazo, y estén debidamente probadas y aceptadas por la Inspección, se devolverá la mencionada póliza.

RECEPCIÓN PROVISORIA: A la terminación total de los trabajos la Inspección otorgará la Recepción Provisoria cuando los mismos se encuentren terminados según Orden de Compra y se hayan satisfactoriamente cumplido las pruebas pertinentes, labrándose la correspondiente Acta de Recepción Provisoria, dando comienzo al Plazo de Garantía de los Trabajos.

PLAZO DE GARANTÍA DE LOS TRABAJOS: CIENTO OCHENTA (180) días corridos. Este plazo es el tiempo que media entre la recepción provisoria y la definitiva. Durante ese lapso el

Proveedor está obligado a reparar o cambiar lo indicado como deficiencias o fallas en el Acta de Recepción Provisoria y además de los “vicios ocultos si existieran”, bajo apercibimiento de ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

RECEPCIÓN DEFINITIVA: Transcurrido el plazo de garantía establecido, tendrá lugar la recepción definitiva, que se efectuará con las mismas formalidades que la provisoria, previa comprobación del buen estado de los trabajos y verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones especiales, a cuyo efecto se realizarán las pruebas que la Inspección estime necesarias, pudiéndose repetir parcial o totalmente las establecidas para la recepción provisoria.

MULTA POR MORA: La entrega fuera del plazo establecido, dará lugar a una multa del 0,5% del valor de lo entregado fuera de término, por cada 10 (diez) días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 (cinco) días hábiles.

4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Las ofertas se presentarán, en sobre cerrado identificando la contratación a que corresponde, día y hora de apertura de ofertas e identificación del oferente, incluyendo:

- a. LA COTIZACIÓN, según lo establecido en cláusula N° 5
- b. CERTIFICADO DE VISITA AL LUGAR DE LAS TAREAS, según cláusula N° 6
- c. C.U.I.T., fotocopia simple de inscripción
- d. GARANTÍA DE OFERTA, según cláusula N° 7
- e. CERTIFICADO SIPRO según cláusula N° 17
- f. CONSTITUIR DOMICILIO
- g. DECLARACIÓN JURADA adjunta, debidamente completa y firmada.

EFFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: La presentación de la oferta significa por parte del proponente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, por lo que no es necesario la presentación de los pliegos con la propuesta.

PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR E-MAIL: No es un Trámite Simplificado, no se admiten ofertas por correo electrónico o fax.

5. COTIZACIÓN: Se utilizará el formulario adjunto o en el de la empresa ajustado a los requisitos establecidos por la AFIP, firmado (por titular, representante legal o apoderado, adjuntando la documentación que lo acredite) con aclaración de firma o sello.

En hoja anexa se desarrollarán las características que identifiquen claramente los bienes/servicios ofrecidos (marcas, modelos, garantías, operatividad, etc.). De no indicarse la garantía de los bienes, se considerará que la misma es de doce (12) meses.

En caso de cotizarse un conjunto de bienes o servicios que incluyan la provisión de bienes, deberá indicarse el valor unitario de cada componente si éste fuera un bien de uso; del mismo modo, entregados los bienes o servicios adjudicados, en la facturación deberá detallarse unitariamente el valor de cada bien de uso.

La Universidad Nacional de Mar del Plata, reviste el carácter de EXENTO (CUIT 30-58676172-9), por lo tanto el precio cotizado (I.V.A. incluido) se entenderá, que es PRECIO FINAL, incluyendo todos los costos necesarios para la ejecución de los trabajos contratados en el lugar de las tareas.

MONEDA DE COTIZACIÓN: PESOS. No cotizar con más de dos (2) decimales, caso contrario, sólo se tendrán en cuenta los primeros dos (2).

OFERTAS ALTERNATIVAS: Conforme al Artículo 70° del Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNMDP aprobado por OCS 370/13, se admitirán ofertas alternativas, las que competirán con las ofertas principales y alternativas de los demás oferentes. Tanto la oferta principal como su/s alternativa/s deberán cumplir en un todo las especificaciones técnicas solicitadas incluyendo todos los dispositivos, elementos y componentes requeridos. No se tendrán en cuenta componentes adicionales.

6. CONOCIMIENTO DEL LUGAR: Será exigida con la oferta la presentación del "**Certificado de Visita al lugar de las tareas**". La visita se realizará el día 7 de Junio de 2021 a las 10:00 horas, en el Hall de la Facultad de Ingeniería, Av. Juan B. Justo 4302. En caso de que surjan aclaraciones, se exigirá la presentación, debidamente rubricada y sellada por la empresa, del documento "**Aclaraciones al Pliego**", donde se dejarán sentadas las consultas de los posibles oferentes y las respuestas de la Universidad. Éste será emitido y entregado por la INSPECCIÓN. Los trabajos y condiciones en él consignados formarán parte de la obra.

7. GARANTÍA DE LA OFERTA: Por un importe del 5% (CINCO POR CIENTO) del valor total de la oferta. En caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor

propuesto.

a) **Pagaré:** cuando el importe de la garantía no supere la suma de \$780.000. Esta forma de garantía no es combinable con las restantes enumeradas en el presente artículo. El domicilio de pago del pagaré deberá ser en la ciudad de Mar del Plata.

b) **Póliza de Seguro de Caucción:** expedida por una Compañía de Seguros debidamente autorizada. La entidad aseguradora deberá certificar las firmas en los respectivos instrumentos por Notario Público. La firma del Escribano actuante deberá ser legalizada por el respectivo Colegio Profesional cuando aquel fuere de jurisdicción distinta a la de la Provincia de Buenos Aires.

De utilizar **Póliza de Seguro de Caucción Digital**, la impresión en papel de la póliza no es suficiente para que quede debidamente integrada la Garantía de Oferta. Finalizado el Acto de Apertura de Ofertas, el oferente deberá enviar el original por correo electrónico a compras@mdp.edu.ar para su verificación.

c) **Efectivo:** mediante depósito en Banco Nación, Suc. Centro de Mar del Plata a la cuenta N° 35057203/83. Adjuntar fotocopia del comprobante.

CUANDO EL MONTO DE LA OFERTA NO SUPERE:

- La cantidad que represente \$ 3.900.000, NO SE REQUIERE Garantía de Oferta.
- La cantidad que represente \$ 15.600.000, PODRÁ UTILIZARSE PAGARÉ como Garantía de Oferta.

8. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: El oferente mantendrá la oferta por el plazo de SESENTA (60) días corridos contados desde la fecha de apertura, período que se considerará automáticamente prorrogado por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara fehacientemente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

9. CAPACIDAD DE LOS OFERENTES: Los proponentes deberán tener competencia técnico-financiera en relación con el objeto que se licita. la Universidad podrá requerir todos los informes necesarios a tal fin. Asimismo, la UNMDP verificará el cumplimiento de las normas previsionales, laborales y tributarias, quedando establecido que si de los datos obrantes en el Organismo se detectase que el Adjudicatario adherido al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes, supera el límite establecido en la normativa, se efectuarán todas las retenciones previstas en concepto de Impuesto a las Ganancias, IVA y cualquier otra que pudiera corresponder en los pagos a efectuar.

10. CRITERIOS DE APLICACIÓN: Todos los documentos que integran esta contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones
- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones de la Universidad Nacional de Mar del Plata aprobado por la Ordenanza del Consejo Superior N° 370/13, sus modificaciones y las normas que se dicten en su consecuencia.
- c) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales de la Universidad Nacional de Mar del Plata
- d) Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La Orden de Compra o Contrato resultante.

Los documentos a), b) y c) podrán ser descargados del sitio web de la UNMDP www.mdp.edu.ar, ingresando a "Compras y Contrataciones" y luego a "Normativa"

11. MARCAS: La mención de marcas es al sólo efecto de precisar las características y calidad de lo solicitado, pudiendo cotizar cualquier marca equivalente o superior que cumpla con lo requerido.

12. MUESTRAS: No se requieren muestras.

13. CRITERIO DE SELECCIÓN: La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para el Organismo Contratante. Los productos que reúnan calidades o prestaciones superiores a las requeridas, también serán evaluados y podrán ser objeto de adjudicación si la relación "precio/ calidad/ prestación/ idoneidad del oferente" fuese conveniente.

Podrá adjudicarse todos o algunos de los renglones licitados o con la conformidad del oferente, adjudicar parcialmente el o los renglones, o dejar sin efecto la convocatoria en cualquier

momento previo al perfeccionamiento del contrato, sin lugar a indemnización alguna a favor de los oferentes. Aquella empresa que tenga personas contratadas con discapacidad, al momento de la oferta deberá acreditarlo documentadamente, indicando si ocupa personal en esa situación y el porcentaje de ocupación. **PUBLICIDAD DE LAS ADJUDICACIONES:** La Universidad publicará las adjudicaciones en su sitio web www.mdp.edu.ar, ingresando al enlace "Compras y Contrataciones" y accediendo a "Publicidad de Adjudicaciones".

14. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Dentro de los 5 (CINCO) días hábiles administrativos de recibida la Orden de Compra o firma del Contrato, se integrará en concepto de garantía de cumplimiento, el 10% (diez por ciento) del monto adjudicado.

Por razones operativas en el contexto epidemiológico de la ciudad de Mar del Plata, producto de las medidas restrictivas de circulación impuestas por el Municipio de General Pueyrredón como por el Rector de la UNMDP, considerando que la mayor parte de las oficinas administrativas no están prestando servicios de manera presencial, sólo se admitirá de Garantía de Cumplimiento de Contrato, la **Póliza de Seguro de Caucción Digital**: expedida por una Compañía de Seguros debidamente autorizada. La misma deberá tener procedimiento de verificación on-line, o firma digital de representante legal de la Cía. Aseguradora, acreditando personería.

Dicha garantía será devuelta y/o liberada al emitirse la Recepción Definitiva. Vencido el plazo contractual sin la entrega de los bienes o la prestación del servicio, se declarará la rescisión del contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios emergentes de su incumplimiento.

15. HABILIDAD PARA CONTRATAR: La UNMDP no podrá contratar con personas físicas o jurídicas con incumplimientos tributarios y previsionales en los términos del inciso f) del artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01. En tal sentido, se verificará al momento de la adjudicación, la habilidad para contratar de los potenciales proveedores, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución General AFIP N° 4164/17. Para consultar el detalle de las deudas líquidas y exigibles y la falta de presentación de declaraciones juradas, el contribuyente deberá ingresar al Sistema Cuentas Tributarias y seleccionar en el menú la opción "Detalle de Deuda Consolidada" y, dentro de esta opción, el trámite "Consulta de deuda proveedores del estado".

16. AJUSTE A NORMATIVA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN OBRA: El Proveedor deberá ajustarse en un todo a las disposiciones de Seguridad e Higiene que se adjuntan, estando los gastos derivados de este cumplimiento a su cargo exclusivo. No se autorizará la iniciación de las tareas en el lugar, hasta contar con la autorización escrita del Servicio de Seguridad e Higiene de la UNMDP.

17. SIPRO (Sistema de Información de Proveedores): El oferente debe estar incorporado en el Sistema de Información de Proveedores administrado por la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC). Si no está inscripto, podrá incorporarse al mismo mediante el procedimiento de "Preinscripción" accediendo al sitio de Internet de COMPR.AR, donde completarán la información requerida en los formularios de pre-inscripción. Los interesados podrán consultar el "Procedimiento de Inscripción", "Documentación a presentar", junto con los instructivos y manuales de apoyo a proveedores, disponibles en el sitio <https://comprar.gob.ar>.

18. RECHAZO DE OFERTAS: Respecto a la desestimación, perfeccionamiento y la inelegibilidad de las ofertas son de aplicación los arts. 83 a 85 del Reglamento de la UNMDP, especialmente serán desestimadas las ofertas sin la firma correspondiente, o escritas a lápiz, sin la presentación de la garantía de oferta o de las muestras cuando se exigiere, efectuadas por personas no habilitadas para contratar con el Estado, con condicionamientos, con cláusulas contrarias al pliego, que tuviera raspaduras, interlíneas, enmiendas no salvadas o que imposibiliten la lectura precisa, en cualquier parte esencial de la oferta.

19. RESCISIÓN: La Universidad podrá rescindir la contratación en cualquier momento, sin necesidad de intervención judicial o extrajudicial, sin derecho a indemnización o compensación alguna

20. JURISDICCIÓN FEDERAL: Toda divergencia resultante de la licitación en todas sus etapas, ya sea de la adjudicación, contrato, cumplimiento o cualquier otra, serán sometidas a los

Tribunales Federales de Mar del Plata, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción

21. CLÁUSULAS ESPECIALES POR EMERGENCIA COVID-19: Producto del contexto epidemiológico de la ciudad de Mar del Plata, a razón de las medidas restrictivas de circulación, aislamiento social preventivo y obligatorio (ASPO) y/o distanciamiento social preventivo obligatorio (DSPO), y las normativas dictadas por el Sr. Rector de la UNMDP, se han establecido condiciones especiales para esta contratación:

a. La Apertura de Ofertas se realizará sin presencia de público. Los interesados podrán seguir el acto en vivo, a través del **Canal de YouTube** de la Universidad Nacional de Mar del Plata: <https://www.youtube.com/user/canalunmdp>.

b. Las ofertas deberán ser presentadas en hojas tamaño A4, sin broches o espirales, sin carpetas o carátulas, etc., a fin de facilitar la digitalización de las ofertas que serán enviadas para su evaluación a las áreas técnicas pertinentes.

c. La **Vista de Ofertas**, durante los DOS (2) días posteriores a la Apertura (Art.75º del Reglamento de Compras y Contrataciones de la UNMDP) será a solicitud del oferente dirigida a **compras@mdp.edu.ar**. Se remitirá al correo electrónico constituido por el oferente en la Declaración Jurada de Habilidad para Contratar, una copia fiel del original de las ofertas presentadas, con firma digital del titular de la UOC.

d. La **Vista de las Actuaciones** (Art.8 del mencionado reglamento) será a solicitud del interesado dirigida a **compras@mdp.edu.ar**. Se remitirá al correo electrónico constituido, una copia fiel de todas las actuaciones obrantes en el expediente, firmada por el responsable del área en que se encuentra físicamente el mismo. Si el interesado rechazare la alternativa propuesta, sólo podrá otorgarse la vista del expediente físico respetándose los términos del art. 8 del Decreto Nacional 576/2020, el Protocolo ratificado en Resolución de Rectorado 3498/2020 y los acuerdos paritarios con las organizaciones gremiales.

e. Las IMPUGNACIONES al Dictamen de Evaluación deberán ser por email a la casilla de correo de la Comisión Evaluadora (comevaluacion@rect.mdp.edu.ar) o de la Dirección de Suministros (compras@mdp.edu.ar) y desde la dirección de correo electrónico constituido por el oferente en la Declaración Jurada de Habilidad para Contratar.

Organismo contratante: Universidad Nacional de Mar del Plata
Procedimiento de selección: Licitación Privada 10/2021
Expediente: EXIS:23/2021
Asunto: Reparación y puesta en valor de Acceso, fachadas y pat

Empresa oferente:
C.U.I.T:

Renglón	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	1,00	Por la provisión de Materiales y Mano de Obra para la reparación, pintura, impermeabilización y cambio de escalones de hormigón en Fachadas y patios internos Facultad de Ingeniería (Fachadas s/ calle Solis, Rattery, s/ Av. J.B.Justo, s/ patio Intema, s/ patio acceso bicicletas; puente a sector Mecánica; parapetos internos, patio Mecanica).- Sup. estimada 1800 m2.- a verificar in situ U.N.M.D.P Av. Juan B. Justo N°4302		

Total Oferta

Firma y sello del oferente

CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES

1. Objeto de las tareas

"Reparación y puesta en valor de Acceso, fachadas y patios internos, Facultad de Ingeniería – Universidad Nacional de Mar del Plata."

2. Plazo de Ejecución

Noventa días corridos (90días)

3. Cartel

No se exige

4. Contratación

Los trabajos se entregarán terminados y totalmente acabados en un todo de acuerdo a la Orden de Compra correspondiente.

5. Representantes Responsable de los trabajos:

La Contratista deberá tener un profesional matriculado, con habilitación suficiente otorgada por colegio profesional. Se presentará contrato correspondiente del representante si este no fuera el contratista primario. Este profesional será el interlocutor técnico y tendrá presencia en el lugar de las tareas con un mínimo de **8 horas por jornada de labor in situ**.

6. Prosección de los trabajos

Notificada la Orden de Compra, y dentro de los veinte (20) días corridos, el Contratista deberá presentar a la Inspección la documentación requerida de Seguridad e Higiene. para el inicio de los trabajos.

Antes de iniciar las tareas, la Contratista presentará a la Universidad un Plan de Trabajos con porcentajes de avance de cada ítem para que la Inspección lo analice. Solamente después de que la Inspección lo apruebe, la empresa podrá realizar el Inicio de los trabajos.

ATRASOS EN LA PRESECUCION DE LOS TRABAJOS: Si cumplido el plazo especificado, el Contratista no cumpliera con la documentación exigida, la Inspección labrará el Acta de Iniciación del Plazo de los Trabajos, a partir de la cual comenzará a correr el plazo de ejecución, siendo el Contratista pasible de las siguientes multas previstas por atraso:

- Multa por Atraso en la Iniciación de los Trabajos: por el 0,5% (cinco por mil) del monto total del contrato por cada 10 días hábiles de atraso o fracción mayor de 5 días hábiles.
- Multa por Atraso parcial en el cumplimiento de etapas del plan de trabajos: por el 0,5% (cinco por mil) del monto total del contrato por cada 10 días corridos de atraso o fracción mayor de 5 días corridos.

7. Inspección

Los trabajos a realizar serán coordinados con el responsable asignado por la INSPECCIÓN, la cual se reserva a los profesionales de la Dirección de Mantenimiento de la Universidad.

Como medio de comunicación entre la CONTRATISTA y la INSPECCIÓN se utilizarán Notas de Órdenes y Servicios realizadas por correo electrónico, e-mail con domicilio a acordar luego de otorgarse la Orden de compra o la contratación equivalente.

8. Planos conforme a las tareas ejecutadas

La Contratista antes de solicitar la Recepción Provisoria entregará a la Inspección planos conforme a los trabajos realizados de todas las instalaciones; acotados y detallados, con la información necesaria para que sean aptos para ser utilizados para tareas de prevención y mantenimiento. Se deberá entregar dicha información en CD's, realizados en AUTOCAD.

Se entregará en forma parcial por cada instalación, previo a la certificación completa de cada ítem. La Contratista deberá haber presentado para su evaluación plano conforme a obra, y

una vez aprobado por la Dirección de Mantenimiento, por medio de Orden de Servicio, se entregarán dos copias gráficas firmadas como mínimo y copia digital en CD con lo relevado.

9. Plazo de Garantía

La CONTRATISTA deberá garantizar la durabilidad de sus trabajos por el periodo de CIENTO OCHENTA DIAS CORRIDOS (180), por la totalidad de mano de obra y materiales el cual comenzará a correr a partir de la entrega del Acta de Recepción Provisoria.

10. Ajuste a Normativa de Seguridad e Higiene

La Contratista deberá ajustarse en un todo a las disposiciones de Seguridad e Higiene que se adjuntan, estando los gastos derivados de este cumplimiento a exclusivo cargo de la Contratista. No se expedirá el Acta de Iniciación de los Trabajos hasta contar con la autorización escrita del Servicio de Seguridad e Higiene de la UNMDP.

11. Prórroga de plazo para la iniciación y terminación de las tareas

No será considerado bajo ningún aspecto, como causal de prórroga la paralización de tareas en forma parcial o total a causa del incumplimiento de las normas de Seguridad e Higiene, siendo en todos los casos la demora imputable a la CONTRATISTA.

12. Documentos que la CONTRATISTA guardará en la obra.

La CONTRATISTA conservará en la obra el LEGAJO TÉCNICO DE SEGURIDAD E HIGIENE conteniendo una copia del plan de seguridad aprobado por la ART, constancias de capacitación, entrega de equipo de protección personal, etc., e Informes de visita del responsable de seguridad e higiene de la empresa y de la ART.

13. Elementos de Trabajo

Las herramientas y elementos de trabajo serán los más adecuados y seguros, para las tareas que deban realizar.

La CONTRATISTA tendrá especial cuidado de no dañar las instalaciones existentes, tanto en lo referente a elementos como a las instalaciones circundantes o dentro del edificio. Cuando se realicen tareas dentro de los edificios de la Universidad, la Empresa utilizará para alimentación un tablero eléctrico completo individual con sus protecciones y provisto de descarga a tierra mecánica acorde a la reglamentación vigente.

Al trabajar en sectores expuestos al público, deberán colocar caballetes que inhiban el paso por el sector de trabajo, cintas rojas y blancas indicadoras de peligro que delimiten el sector de trabajo y carteles indicando "NO PASAR" y "Disculpe las molestias".

La CONTRATISTA será civil y penalmente responsable de los daños y perjuicios ocasionados voluntaria o involuntariamente al patrimonio del Estado o a terceros, por él o por el personal que de él dependa.

Todo equipo de altura que sea utilizado, balancín, silleta y/o andamio, deberá contar con el informe técnico de seguridad y cálculo correspondiente, firmado por profesional con incumbencias.

14. Conducta

La CONTRATISTA conservará la limpieza y orden de la obra durante la totalidad de la misma.

Finalizando las tareas, deberá reparar cualquier daño o deterioro causado en el lugar perimetral, entregando la obra en perfectas condiciones. La Empresa será responsable de la conservación del lugar y la limpieza, desde la fecha del **Acta de Iniciación** de la obra hasta la fecha del **Acta de Recepción Provisoria** de la obra.

No podrá ingresar personal a la obra que no forme parte de la CONTRATISTA o Empresa, de la INSPECCIÓN de la Universidad y no se encuentre amparada por un seguro de una

Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART). La INSPECCIÓN tendrá el exclusivo derecho de admisión a la misma. Para ello se colocará un Cartel en el límite de la obra con la leyenda: "Prohibido el paso a Personal ajeno a esta Obra" según el caso que corresponda en el Edificio a intervenir.

15. Otras consideraciones

La CONTRATISTA no podrá subcontratar las tareas primarias de la presente licitación.

La Universidad no se responsabilizará ante la rotura o falta de cualquier herramienta o elemento de trabajo de la Empresa.

Cualquier rotura que el personal de la Empresa causara al patrimonio de la Universidad, será reparada a su costa.

La CONTRATISTA podrá evacuar cualquier consulta y verificar las condiciones del sitio donde se deberán efectuar las tareas en la Visita al Lugar de los Trabajos, de la cual se obtendrá el Certificado correspondiente extendido por la INSPECCIÓN y que deberá presentar junto con la oferta.

16. Protocolo COVID-19.

Debido a la pandemia por el coronavirus y a los cuidados establecidos para todas las actividades laborales al respecto, tanto la CONTRATISTA como la INSPECCIÓN deberán contemplar y poner en funcionamiento el Protocolo por el COVID-19 aprobado por los organismos de regulación y control vigentes en nuestra ciudad de Mar del Plata para obras de la construcción.

Ver el apartado de Condiciones de Seguridad e Higiene para Contratistas y Subcontratistas que forma parte del presente Pliego.

17. Condiciones de la Jornada Laboral

En caso de que la actividad laboral en sedes de la Universidad se desarrolle en forma presencial según la costumbre al momento de la intervención de la obra, la CONTRATISTA deberá combinar con la INSPECCIÓN y tener en cuenta la coordinación de sus distintas etapas y tareas, de modo que dicha actividad laboral llevada a cabo por los trabajadores propios de la Universidad se vea interrumpida y alterada lo menos posible, debiendo definirse y acordarse días y horarios de trabajo de la Empresa.

Denominación de la Obra

"Reparación y puesta en valor de Acceso, fachadas y patios internos, Facultad de Ingeniería – Universidad Nacional de Mar del Plata."

R1: Por la provisión de Materiales y Mano de Obra para la reparación, pintura, impermeabilización y cambio de escalones de hormigón en Fachadas y patios internos Facultad de Ingeniería (Fachadas s/ calle Solis, Ratero, s/ Av. J.B.Justo, s/ patio Interna, s/ patio acceso bicicletas; puente a sector Mecánica; parapetos internos, patio Mecánica).- Sup. estimada 1800 m2.- a verificar in situ
U.N.M.D.P – Av. Juan B. Justo N°4302

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Listado de tareas:

- A - Impermeabilización de voladizos en acceso y lateral
- B - Desagües pluviales
- C - Reparación de cielorrasos y pintura
- D - Reemplazo escalones de Hormigón Armado Existente
- E – Pintura de muros en Fachadas y Patios
- F – Pintura de carpinterías
- G – Pintura de componentes metálicos.
- H - Otros

A-Impermeabilización de voladizos en acceso y lateral

Toda la superficie de hormigón armado (losa en voladizo, frente de viga en acceso serán sometida al siguiente proceso de recuperación, superficie de losa aproximada 105m2:

- 1) Lavado a presión con vapor de agua.
- 2) Se retirara por completo la membrana aluminizada instalada en toda la losa del voladizo.
- 3) Remover mediante piqueta las partes afectadas del hormigón hasta llegar a la parte firme de éste.
- 4) En los lugares en los que comenzaran a aparecer, o se intuya la presencia próxima de hierros se continuará con el picado de forma que la superficie de los hierros quede totalmente expuesta, aún en su cara posterior. Esta operación continuará hasta verificar el cambio de coloración del hierro (gris acerado sin oxidación).
- 5) Los hierros serán tratados con revestimiento anticorrosivo y puente de adherencia para hormigón y armaduras marca Sika-Top Armatec 110 o equivalente en calidad y técnica.
- 6) En caso de requerirse se contemplará la opción de sustitución de armadura con pérdida de sección útil por nueva, de igual sección y especificación
- 7) Se reconstruirá el volumen original de la estructura con SIKADUR 41 MORTERO con aditivo regulador de agua de alto rango para hormigón Sikament-FF 3 o equivalente en calidad y técnica, procurando lograr la continuidad formal del resto de la superficie (líneas de tablas, textura, etc.).

8) Se construirá a 10 cm del filo de losa, con mampuestos comunes una fila de cuatro hiladas de aproximadamente 7mts de longitud sobre el acceso a la facultad, la cual se revocará en todo su perímetro con revoque impermeable y grueso fratasado.

9) Se construirá sobre losa una carpeta niveladora con pendiente en mortero de cemento para el escurrimiento del agua.

10) Se colocará nuevamente membrana Asfáltica de Aluminio Megaflex Mgx 450nc 40 Kg, espesor 4 mm. Rollo de membrana Megaflex 40 Kg, con revestimiento de aluminio, armadura central del polietileno de alta densidad y doble capa asfáltica o equivalente en calidad y técnica.

B - Desagües pluviales

1) Se retirarán los desagües pluviales existentes en hierro y se reemplazarán por nuevos en PVC, marca AWADUCT diámetro 110 sistema de conexión: ORING o equivalente en calidad y técnica.

2) Se cambiarán las rejillas instaladas en las losas del voladizo por nuevas en PVC por embudos desagües.

C – Reparación de cielorrasos y pintura

1) Se repararán los cielorrasos existentes en toda su totalidad, recomponiendo de iguales características a lo existente, retirando todo lo flojo y con desprendimientos.

2) Una vez que las superficies a tratar estén limpias, firme y seca se aplicará una mano de imprimación "707 FIJADOR - SELLADOR LIGANTEX " o equivalente en calidad y técnica.

2) Deberán darse tres (3) manos puras de una pintura acrílica impermeable para uso exterior, de gran elasticidad y larga vida a la intemperie, tipo "225" de Ligantex o equivalente en calidad y técnica, dejando secar la superficie entre mano y mano.

3) No se admitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.

4) No se mezclarán pinturas de distintos tipos y/o marcas. Se respetarán las indicaciones recomendadas para cada producto, y los tiempos entre manos, para lijado y repintado. En lo posible se acabará de dar cada mano en toda la obra antes de aplicar la siguiente.

5) El contratista tomará todos los recaudos o precauciones indispensables a fin de preservar las obras del polvo y la lluvia. Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, un acabado perfecto, no admitiéndose que presenten señales de pinceladas, pelos, marcas de rodillo, etc.

6) Si por deficiencia en el material, mano de obra o cualquiera otra causa no se satisfacen las exigencias de perfecta terminación y acabado fijadas por la Inspección de Obra.

7) Contratista tomará las provisiones del caso y dará las manos necesarias, además de las especificadas, para lograr un excelente acabado.

D - Reemplazo escalones de Hormigón Armado Existente

- 1) Se retirarán todos los escalones de Hormigón Armado en el acceso al edificio facultad.
- 2) Se construirán escalones nuevos en Hormigón Armado (H21) de iguales características a los existentes.
- 3) La estructura de hierro de los escalones será de las siguientes características 8 hierros del 10 mm, con estribos de hierro 6 mm cada 15 cm ADN 420.
- 4) Se colocaran los nuevos escalones en los lugares donde se retiraron los existentes, se deberá recomponer todos los encuentros con morteros.

E - Pintura de muros en Fachadas y Patios

La superficie de muros aproximadamente es de 1800 m²

- 1) Hidrolavado a presión de toda la superficie a tratar.
- 2) Reparación del hormigón armado (vigas/voladizos/columnas/dinteles) a la vista ó no. Reparación de revoques exteriores (impermeable, grueso y fino de terminación).
 - a - picar todos los sectores aglobados, flojos, con puntos de corrosión y/o armaduras expuestas y/ó aquellos que la Inspección de Obra determine. En sector zócalo hasta antepecho de ventanas de Planta Baja (terminación existente color Institucional): deberá picarse totalmente la superficie (s/ calle Ratero, s/ Av. J.B. Justo y s/ patio interno Intema; retirar los revoques existentes, flojos, disgregados y recomponer a nuevo en su totalidad (impermeable y grueso). Se terminará con fino símil existente.
 - b - Limpiar mecánicamente las armaduras con óxido y aplicar un anticorrosivo cementíceo tipo Armatec 108 /110 o equivalente en calidad y técnica.
 - c - Recomponer los sectores descubiertos con morteros cementíceos y adhesivos que mejoren su adherencia, aumenten la cohesividad e impermeabilidad del mortero, tipo sikafix (emulsión sintética líquida) o equivalente en calidad y técnica.
 - d - En caso de requerirse se contemplará la opción de sustitución de armadura con pérdida de sección útil por nueva, de igual sección y especificación
 - e - Terminar la superficie símil existente con morteros reforzados.
- 3) Sellado de fisuras y/o grietas: cuando las mismas obedezcan a movimientos diferenciales ó estructurales, se tratarán de la siguiente forma: apertura, limpieza, imprimación y sellado de estas con selladores de base poliuretánica, marca sikaflex 1A o equivalente en calidad y técnica. La inspección indicará la necesidad ó no del empleo de imprimación (SIKA PRIMER) y también la aprobación del uso de vendas. Los selladores se aplicarán siguiendo las indicaciones del fabricante: las paredes de la junta deben estar sanas, firmes, limpias, secas, libres de aceite, grasa o polvo, residuos de pintura, cascarillas de óxido, etc., para ello son recomendables métodos tales como cepillado, discos abrasivos, aire comprimido, desengrasado de superficies metálicas.
- 4) Una vez que las superficies a tratar estén limpias, firme y seca se aplicara una mano de imprimación "707 FIJADOR - SELLADOR LIGANTEX " o equivalente en calidad y técnica.
- 5) Deberán darse tres (3) manos puras de una pintura acrílica impermeable para uso exterior, de gran elasticidad y larga vida a la intemperie, tipo "225" de Ligantex o equivalente en calidad y técnica, dejando secar la superficie entre mano y mano.

6) No se admitirá el empleo de pinturas espesas para tapar poros, grietas u otros defectos.

7) No se mezclarán pinturas de distintos tipos y/o marcas. Se respetarán las indicaciones recomendadas para cada producto, y los tiempos entre manos, para lijado y repintado. En lo posible se acabará de dar cada mano en toda la obra antes de aplicar la siguiente.

8) El contratista tomará todos los recaudos o precauciones indispensables a fin de preservar las obras del polvo y la lluvia. Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, un acabado perfecto, no admitiéndose que presenten señales de pinceladas, pelos, marcas de rodillo, etc.

Todo equipo de altura que sea utilizado, balancín, silleta y/o andamio, deberá contar con el informe técnico de seguridad y cálculo correspondiente, firmado por profesional con incumbencias.

F – Pintura de carpinterías

1) Hidrolavado a presión de toda la superficie a tratar

2) Sellado de carpinterías.

Deberán sellarse la totalidad de las carpinterías, su encuentro con el muro y entre sus elementos componentes. En particular las de hormigón premoldeado presentan filtraciones por falta de estanqueidad entre sus juntas con el vidrio y en los encuentros con la mampostería / h^oa^o y entre módulos de carpinterías.

Se sellarán las uniones de la carpintería con el vidrio con un sellador de elasticidad permanente cuya base química es caucho silicona, translúcido, de un solo componente de uso general, tipo SIKA SIL E, Nódulo siliconado o equivalente en calidad y técnica.

3) Las uniones entre carpinterías y ellas con la mampostería se sellarán con selladores tixotrópicos de base poliuretánica, de un solo componente, cualidades que garantizan su adhesión al hormigón, morteros, mamposterías, hierros, aluminios, vidrios; de gran resistencia al envejecimiento, a la acción de la intemperie y a los rayos U.V.

4) De madera: retiro de pinturas descascaradas, envejecidas; lijado de la superficie; aplicación de fondo para madera y dos manos de esmalte sintético brillante color blanco, marca Alba o equivalente en calidad y técnica.

5) De Hierro o de chapa: retiro de pinturas descascaradas, de óxido; limpieza a fondo; lijado de la superficie; aplicación de convertidor de óxido y dos manos de esmalte sintético brillante color blanco.

En caso de requerirse reparaciones menores ó sustitución de elementos de hierro ó chapa deberán considerarse en el presente.

Podrá aplicarse pinturas epoxi autoimprimantes tipo Icosit poxi color de Sika en toda la carpintería de hierro, rejas y/o barandas.

6) De hormigón premoldeado: se aplicará lo indicado tres (3) manos puras de una pintura acrílica impermeable para uso exterior, de gran elasticidad y larga vida a la intemperie, tipo "225" de Ligantex o equivalente en calidad y técnica, dejando secar la superficie entre mano y mano.

G - Pintura de componentes metálicos (baranda, pasamanos, rejas, ventilaciones, cortinas metálicas, salidas de calefactores, soportes de aires acondicionados, etc.)

- 1) Se deberán reponer, reforzar y resoldar los componentes sueltos o flojos y recomponer los faltantes de los pasamanos, carpinterías de hierro, anclajes o tirajes, utilizando mismo material y sección. Se repasarán las soldaduras con amoladoras para dejar una unión pareja sin resaltos o rebarbas.
- 2) Retiro de pinturas descascaradas, de óxido; limpieza a fondo con discos flap; lijado total de la superficie; aplicación de dos manos de antióxido Seakrom de Colorín y sobre estas dos manos de un esmalte sintético brillante, color a indicar por la Inspección.
- 3) Las barandas y pasamanos en acceso principal y escaleras de emergencias deberán pintarse de color amarillo.
- 4) Se deberán tratar y pintar el conducto de chapa galvanizada sobre calle Solís; portón acceso de bicicletas y acceso principal. Las piezas sujetas a movimiento serán engrasadas con grasa siliconada.
- 5) Las ventilaciones de calefactores tiro balanceado deberán tratarse con pinturas apropiadas para alta temperatura, conforme a indicaciones del fabricante.

H - Otros

- 1) Deberán ejecutarse todos los trabajos necesarios para concluir la obra, no especificados en el presente pliego, de tal manera de asegurar una perfecta terminación y/o funcionamiento conforme a las reglas del buen arte.
- 2) Los elementos extraídos de la obra, quedarán en poder de la Universidad, caso contrario la Inspección indicará su disposición final bajo exclusivo cargo de la Contratista.
- 3) Deberán extremarse los cuidados durante la ejecución de los trabajos, limpieza y orden.
- 4) La Contratista se hará cargo de limpiar la obra durante el transcurso de la misma y al finalizar los trabajos.
- 5) La Contratista se hará cargo de los contenedores para el retiro de los materiales durante el tiempo de obra.
- 6) Se deberán podar en toda su totalidad, árboles, arbustos y plantas, las cuales están tapando partes de las fachadas e impiden la realización del trabajo. Esta tarea se deberá realizar por un podador matriculado en la Municipalidad de General Pueyrredón.
- 7) La Contratista se hará cargo de cambiar todos los vidrios rotos y rajados que estén en Fachadas y patios, de iguales características a los existentes.
- 8) La Contratista se hará cargo de la limpieza de todos los vidrios una vez finalizados los trabajos de pintura e impermeabilización.

Armado de andamios, balancines, silletas y bandejas protectoras.

La empresa Contratista se hará responsable del armado y desarmado, y retiro de los andamios tubulares realizados con caños de acero y accesorios correspondientes al sistema elegido para intervenir en tareas de altura. Se permitirá el empleo de silletas para la ejecución de ciertos trabajos, previa aprobación de la Inspección. Dicho trabajo será realizado por personal idóneo y conforme a las reglamentaciones vigentes.

Conjuntamente con la Inspección se determinará el medio auxiliar más conveniente: silleta, balancín, andamios.

Obrador: a cargo exclusivo de la Contratista. La Inspección indicará lugar. Previo a ello la Contratista notificará a la Inspección del espacio necesario requerido para tal fin.

La empresa Contratista deberá especificar marca, y adjuntar catálogo ó ficha técnica de todos los materiales a utilizar SI LOS MISMOS DIFIEREN DE LOS SOLICITADOS EN EL PRESENTE PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Relevamiento fotográfico del estado actual de los sectores a intervenir.









































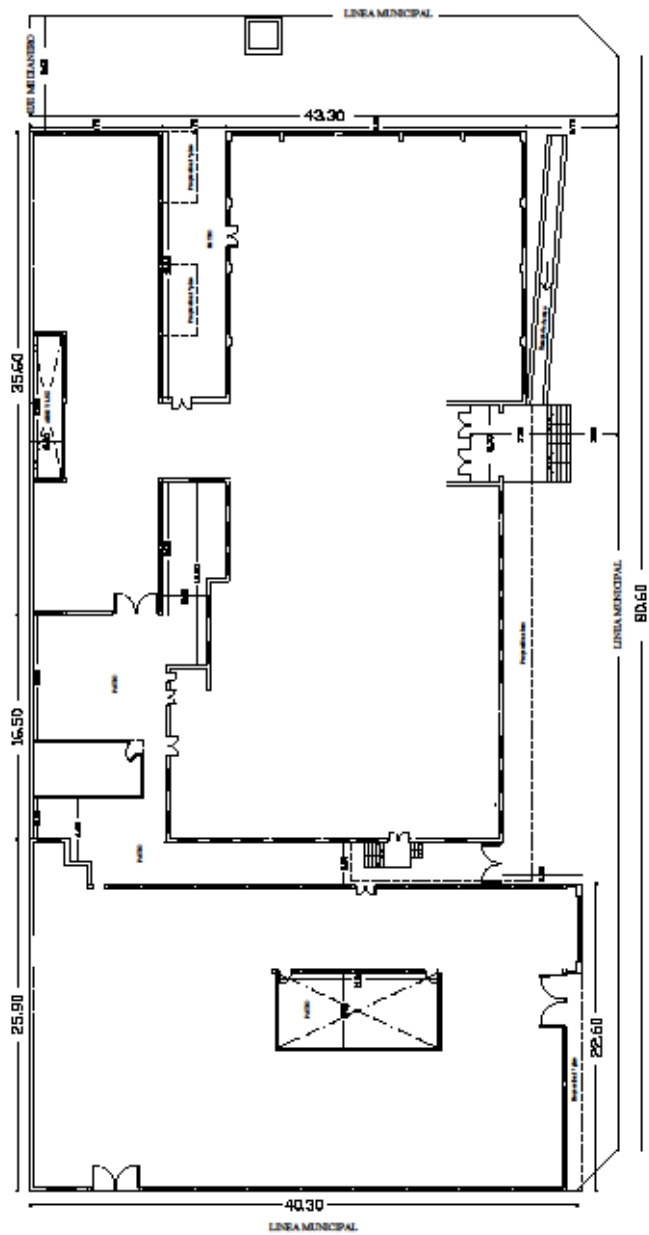













Planta Baja

<p>PROPIETARIO</p>  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA FACULTAD DE INGENIERIA</p>	<p>CONTIENE</p>
<p>DOMICILIO : RATEY N°</p>	<p>Mar. 2021</p>

Firmado digitalmente por
BULTHE Miguel Andrés -
Jefe Departamento de
Mantenimiento UNMDP

Firmado digitalmente por OXARANGO
Ruben Eduardo
Nombre de reconocimiento (DN):
serialNumber=CUIL.20254292525,
c=AR, cn=OXARANGO Ruben Eduardo
Fecha: 2021.05.21 12:43:20 -03'00'



Condiciones de Seguridad e Higiene para Contratistas y Subcontratistas

1) Deberá presentar **Póliza del Contrato** en vigencia con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART). Deberá presentar **Certificado de Cobertura** de la ART con "**Cláusula de No Repetición**" a favor de la UNMdP. Los **recibos de pago** del Seguro de Riesgos del Trabajo se presentarán mensualmente mientras la contratista realice tareas en establecimientos de la UNMdP

2) La empresa deberá presentar **Listado de Personal certificado por la ART** y actualizarlo de acuerdo a las altas y bajas que se produzcan durante la ejecución de la obra. Cada actualización deberá ser presentada a la Inspección de obra.

3) El empleador (Titular de la Empresa) y/o toda otra persona **autónoma o monotributista** (Directivo, Socio, Profesional en Seguridad, Representante Técnico o Director de Obra, Subcontratista) debe poseer **CUIT** y deberá presentar un **Seguro de Accidentes Personales**.

Este **Seguro de Accidentes Personales** deberá tener la siguiente cobertura y características como mínimo:

Indemnización por incapacidad o muerte: **\$6.000.000.-**.

Cobertura médica y/o farmacéutica: **\$350.000.-**

Asistencia Prestacional: **\$600.000.-**

Cobertura de Accidentes In Itinere por los mismos valores.

Cobertura de riesgos especiales, en caso de ser necesario.

Cláusula de No repetición contra la UNMdP.

Se presentará Póliza y recibos de pago de este seguro en forma mensual mientras la contratista realice tareas en establecimientos de la UNMdP.

4) Las subcontrataciones de tareas de obra deben ser aprobadas por la Inspección de obra. Deberá consultarse previo a la oferta las opciones de subcontratación que aprobará la Inspección. No se podrá contratar personal monotributista, ni autónomo, dentro de un mismo gremio o rubro de tareas, a excepción del titular de la empresa subcontratista. El resto del personal deberá estar empleado formalmente por la subcontratista.

5) El personal y/o integrante de una empresa que ingrese a la obra deberá estar habilitado por la Inspección de Obra, luego de haberse evaluado la documentación de seguridad e higiene presentada.

6) Se deberá cumplir toda la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo (léase Ley 19587/72, Ley 24557/95, Decreto 351/79, Decreto 911/96, Resolución 231/96 SRT, Resolución 51/97 SRT, Resolución 35/98 SRT, Resolución 319/99 SRT, Resolución 552/01 SRT, Resolución 550/11 SRT, Resolución 503/14 SRT y toda otra normativa conexas).

Se deja expresa constancia que la contratista adjudicataria es la **CONTRATISTA PRINCIPAL** debiendo ejecutar el **PROGRAMA DE SEGURIDAD UNICO DE OBRA**. **Asimismo, será responsable por el cumplimiento de las Normas de Seguridad de sus Subcontratistas.**

7) Deberá presentar copia del contrato con un Profesional Habilitado por la legislación vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo, visado por el Colegio Profesional correspondiente.

8) El Responsable de Seguridad e Higiene deberá llevar **registros de las visitas y evaluaciones** realizadas en las obras que se ejecuten en la UNMdP. Dichos registros serán un Libro Foliado, o bien Constancias de Visita de acuerdo con la duración y/o complejidad de la obra.

9) Deberán realizar la **comunicación de inicio de tareas a su ART declarando en forma completa y correcta el domicilio de riesgo (Aviso de Inicio)** y entregar a la UNMdP fotocopia de la misma.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA
SERVICIO DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

- 10) Deberán confeccionar **Legajo Técnico de Seguridad e Higiene** con su correspondiente **Programa o Plan de Seguridad (Aprobado por la ART)**, en el que conste “según Resolución 35/98”. No tendrá validez el Programa de Seguridad que no esté aprobado por la ART correspondiente.
- 11) Los accidentes que sufran los empleados de la contratista deberán ser informados a la UNMdP por medio de la Denuncia de Accidente de Trabajo que se presenta en la ART y una descripción detallada del hecho.
- 12) Deberán presentar las **Constancias de Visita y Recomendaciones** realizadas por el Inspector de su ART.
- 13) Deberán presentar fotocopia de las constancias de entrega de **Elementos de Protección Personal (EPP)** y de las **Capacitaciones** brindadas en materia de prevención de riesgos laborales firmadas por el Responsable en Seguridad e Higiene en el Trabajo, y por todos los operarios.
- 14) Deberán cumplimentar toda la normativa vigente en cuanto a equipamiento de obra y vehículos, debiendo entregar a la UNMdP fotocopia de las últimas **verificaciones de los equipos especiales** tales como **grúas, autoelevadores, palas mecánicas, retroexcavadoras, hidráulicos, compresores, silletas y equipos similares**, firmadas por profesional o entidad habilitada. En el caso de **Silletas y Contrapesos** el Responsable de Seguridad e Higiene deberá presentar Informe Técnico escrito sobre estado y condiciones de funcionamiento del equipo.
- 15) **Cualquier incumplimiento de la legislación vigente y de las condiciones mencionadas en este listado podrá dar lugar a la detención automática de la obra por parte del Inspector del Departamento respectivo y rescisión del Contrato.**
- 16) La Contratista deberá ajustarse en un todo a las disposiciones de Seguridad e Higiene que se adjuntan, estando los gastos derivados de este cumplimiento a exclusivo cargo de la misma. No se expedirá Acta de Iniciación de Obra hasta contar con la autorización escrita del Servicio de Seguridad e Higiene de la Universidad Nacional de Mar del Plata.

Ing.
Horacio
Escudé

Firmado
digitalmente por
Ing. Horacio Escudé
Fecha: 2021.05.12
15:02:49 -03'00'

Ing. Horacio Escudé

Servicio de Seguridad e Higiene en el Trabajo
UNMDP

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR

PERSONA / RAZÓN SOCIAL:

CUIT N°

DOMICILIO CONSTITUIDO:

E-MAIL PARA NOTIFICACIONES:

TELÉFONO:

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con la Universidad Nacional de Mar del Plata, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en el artículo 28 del citado del citado plexo normativo y sus modificatorios, cuyo texto se transcribe:

Artículo 27. — PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con la Administración Nacional las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 28 y que se encuentren incorporadas a la base de datos que diseñará, implementará y administrará el órgano Rector, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas, en las condiciones que fije la reglamentación. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas.

Artículo 28. — PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con la Administración Nacional:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los apartados 2. y 3. del inciso b) del artículo 29 del presente.
- b) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales, de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.
- g) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.
- h) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

Dejo expresa constancia que en la dirección de Correo Electrónico constituido serán validas todas las notificaciones que curse la Universidad Nacional de Mar del Plata referidas a la presente contratación. Contándose el plazo de notificaciones a partir del aviso de recibo o en caso de no contestación, los plazos correrán a partir del día hábil siguiente a la fecha de remisión.-----

.....
Firma y aclaración