

Asunto **Edición de Artículos y Categorías**  
Remitente <matias@mdp.edu.ar>  
Destinatario <15.mardelplata@gmail.com>  
Fecha 2015-06-11 15:23



Buenos días! Acabo de cambiar los estilos y paso a explicarte la manera correcta de hacerlo.

1- Pegar el texto con formato "text plain" o "texto plano"  (ícono en la segunda línea con una "T") presionar y pegar;

2- Seleccionar todo el texto y presionar  (ícono primera línea , ángulo superior derecho, Goma de borrar);

3- Seleccionar cada sector de texto a cambiar, y aplicar  (alineación izquierda, siempre antes de aplicar CUALQUIER ESTILO);

4- Seleccionar texto a cambiar, sea una línea o párrafo y aplicar estilo.



IMPORTANTE:

La selección tiene que ser exacta, sin seleccionar siquiera espacio en blanco. Si se desea aplicar otro estilo, a uno previamente aplicado, hay que borrar el estilo anterior con , luego aplicar , y finalmente el estilo.

En tu categoría apliqué, para "IMÁGENES Y FUNCIONES" "subtítulos"; para el texto "párrafo" para las frases con recuadro azul "FRASES DESTACADAS IMPORTANTES"; en caso de existir un link "link" y así. el estilo "Titulo" se eliminará.

Bueno, espero te haya sido de ayuda, y cualquier otra duda, aquí estamos...Saludos!